

Diócesis de Amarillo
Cesión de responsabilidad y forma para consentimiento de tratamiento médico Y Liberación Promocional

En caso de haber alguna discrepancia entre la versión en inglés y la versión en español de esta hojas, la versión en inglés pre valeceiar

Nombre del participante adulto: _____ **Sexo:** _____

Número de teléfono durante el día: _____ **Celular:** _____

Domicilio: _____

Ciudad: _____ **Estado:** _____ **Código Postal:** _____

Correo electrónico (e-mail): _____

¿Usted a participado en el taller "Como mantener un ambiente seguro para niños, adolescentes, y adultos vulnerables" de las Diócesis of Amarillo? Si si ¿Cuándo? ¿ _____ Parroquia: ¿ _____

En mi nombre, el de mis herederos y sucesores, acepto no hacer responsable a la Diócesis de Amarillo y/o a la Parroquia de _____, los programas del Ministerio Juvenil, sus oficiales, directores, y agentes de cualquier reclamo de responsabilidad por enfermedades, daño, o muerte que surja como consecuencia de mi participación o conexión en los programa del Ministerio Juvenil durante _____

Empezando el _____ y continuado esta el _____
(Nombre del evento)
(Fecha) (Fecha)
en _____ talla de camiseta ch m 6x6 2x6 3x6.
(Domicilio del el evento)

En el evento en que se lleve acabo alguna acción legal por alguna de las partes en contra de la otra parte para hacer cumplir cualquiera de los acuerdos, se esta de acuerdo de que la parte que pierda esta acción debe pagar a la parte ganadora todo costo de corte razonable, cuota razonable del abogado y otros gastos incurridos por la parte ganadora.

En caso de que yo requiera atención médica y yo no pueda comunicar mis deseos a los doctores que me atiendan o a otros profesionales médicos, yo doy permiso de que se administren tratamientos de emergencia que sean necesarios. Favor de avisar a los doctores que soy alérgico a: _____

En caso de emergencia y para pedir permiso para tratamiento adicional de emergencia, favor de comunicarse con:

Nombre: _____

Parentesco: _____

Teléfono durante el día: _____ **Teléfono durante la noche:** _____

Compañía de seguro: _____

Numero de identificación de seguro: _____ **Póliza:** _____

También doy mi consentimiento (a perpetuidad, a menos que yo lo revoque por escrito y envíe por correo certificado, con acuse de recibo al: Diócesis of Amarillo ATTN: Office of Youth Ministry, 1800 N. Spring St. Amarillo, TX 79107) para el uso de cualquier video, fotografías, audio tape, o cualquier otra reproducción visual o auditiva por la Diócesis de Amarillo en las que pudiera aparecer. Entiendo que estos materiales se están usando para promoción del Ministerio con Jóvenes adolescentes de la Diócesis de Amarillo y que tal vez incluirá reclutamiento y recaudación de fondos.

Firma

Fecha

Forma C (parte 2)

DIÓCESIS DE AMARILLO GUIA PARA CHAPERONES ADULTOS

Coordinadores de la Pastoral con adolescentes o los adultos asignados son responsables pro las acciones de adolescentes de su parroquia. Cada parroquia será responsable por todo daño y robo que sea cometido por adolescentes en el lugar de las conferencia. Le pedimos a cada chaperón que ayude a llevar acabo el código de conducta y que sea un buen ejemplo para los jóvenes adolescentes. Por el tamaño de la conferencia, n se permite que jóvenes de diecinueve y veinte años sean chaperones de adolescentes, pero si pueden ayudar chaperones con el grupo. Chaperones deben tener la edad mínima de 21 años.

Las siguientes guías han sido establecidas para ayudar a los líderes adultos a entender su papel como chaperones y para que den buen ejemplo en su comportamiento.

1. El gafete de los líderes adultos tendrá un listón que los identifique como chaperones.
2. Cada chaperón estará encargado de adolescentes. Adolescentes deben saber de ante mano que tendrán un chaperón que será responsable de ellos y con quien reportarse a las hora asignadas. Chaperones deben saber los números de las habitaciones en las cuales sus adolescentes se están quedando.
3. Se le pide al chaperón que repase la guía para la actividad con los adolescentes.
4. cada líder de la parroquia recogerá su paquete de inscripciones y las llaves del hotel y las repartirá a sus adolescentes.
5. Se le pide a todo adulto que participe de las actividades de la actividad y que mantenga comunicación constante con los adolescentes para así poder responder a sus preguntas. Favor de no dejar el lugar de la actividad y esperar que otros adultos cuiden de sus adolescentes.
6. Se le pide a los adultos y adolescentes que siempre usen su gafete durante toda la actividad. El gafete es necesario para poder participar en todas las actividades y para las comidas.
7. Cada parroquia es responsable por las formas médicas de sus adolescentes. Las formas de permiso y médicas deben de estar en el cuarto para primeros auxilios (el # del cuarto será anunciado). El numero de la habitación para cada adulto debe de entregarse en el cuarto de primeros auxilios en caso de emergencia. Cualquier herida o enfermedad debe ser reportada al líder de la parroquia. Se debe reportar esto en la forma para incidentes y se debe entregar al cuarto de primeros auxilios lo más pronto posible.
8. La disciplina de los adolescentes es una responsabilidad compartida por todos los adultos chaperones. **TODOS LOS ADOLESCENTES SON NUESTROS ADOLESCENTES.**
9. Se le pide a los adultos que no tomen bebidas alcohólicas durante la actividad.
10. Se le pide a los chaperones que revisen las habitaciones de los adolescentes 10 minutos antes de la hora asignada en la cual todo adolescentes debe estar en su habitación. Cualquier adolescente que esté en su habitación debe ser reportado al líder adulto de la parroquia.
11. Cada líder de la parroquia es responsable por el cuidado, la seguridad, y la supervisión de su grupo todas las noches. Arreglos para la cena (ordenar pizza o hacer arreglos con el hotel) deben ser hechos por aquellas parroquias que lleguen tarde. No se permite que los adolescentes salgan del hotel sin ser acompañados por los adultos chaperones. Responsabilidades de supervisión serán asignadas a los adultos para las actividades. Favor de comunicarse con el líder de la parroquia para los detalles.
12. En todo momento, se le pide al chaperón adulto que fije las horas para que los adolescentes se reporten con el-ella. Chaperones deben asegurarse que todos sus adolescentes se han reportado y se le debe comunicar esto al líder adulto de la parroquia. Esto es para asegurarse que todos los adolescentes están en su habitación después del tiempo libre. Parroquias hagan su oración de la noche (solo para grupos de 20 o más).
13. Adolescentes que causen problemas deben ser reportados a líder adulto de su parroquia y después al Director Diocesano. Infracciones del "Código de Conducta" tendrán como consecuencia el llamar a los padres y despedir al adolescente de la actividad. No habrá excepciones.
14. En todo momento, se le pide a chaperones que vigilen los pasillos el hotel, las escaleras, área de talleres y juegos, área de la piscina, balcones, terrazas, ascensores. Favor de estar familiarizado con el hotel y los lugares que serán usados. Por ninguna razón se le permitirá al adolescente salir del hotel o de la actividad sin el acompañamiento de un chaperón adulto. Los chaperones adultos siempre deben saber en donde están sus adolescentes.
15. No se permite las vistas en las habitaciones de adolescentes del sexo opuesto. Se espera que todo participante de las conferencia tenga la oportunidad de aprovechar todo lo que se ofrece y se da en este fin de semana. A través de esta guía esperamos contestar preguntas, evitar problemas y confusión. Muchas gracias por su disponibilidad de servir y participar en la actividad y pre-actividad. Esperamos que usted aproveche lo que se ofrece en este fin de semana tanto como los adolescentes.

Director de la Pastoral con Adolescentes, Diócesis de Amarillo

Yo e leído, entiendo, y estoy dispuesto a seguir esta guía.

Firma del chaperón adulto

Fecha